

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> SOLICITUD AYUDA FEADER </div> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">FEADER "Europa invierte en zonas rurales"</p>	<p style="text-align: center;">Grupo de Acción Local</p> <p>Nombre:</p> <p>Nº <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></p> <p>CIF:</p>	<p style="text-align: center;">REGISTRO DE ENTRADA</p> <p><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/> <input type="text"/><input type="text"/> <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/> Número Fecha</p> <hr/> <p style="text-align: center;">NÚMERO DE EXPEDIENTE</p> <p><input type="text"/><input type="text"/> . <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/> . <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></p>
---	--	---

DATOS DEL TITULAR DEL EXPEDIENTE	Apellidos y nombre o Razón Social			NIF /CIF	
	Domicilio				
	Código Postal	Municipio	Provincia	Teléfono	
	Nombre o clase de Entidad:				
	Número de cuenta	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Banco	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Sucursal	<input type="text"/> <input type="text"/> Control	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Número
	Representado por Don			DNI <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
En su calidad de..... (Alcalde, apoderado, presidente, etc.)					

TÍTULO DEL EXPEDIENTE

MUNICIPIOS EN LOS QUE SE APLICA EL GASTO O INVERSIÓN	TIPO DE PETICIONARIO <input type="text"/> <input type="text"/>
	DATOS DE LA EMPRESA (último año) - Nº de trabajadores (media anual) <input type="text"/> - Volumen anual del negocio <input type="text"/> - Activo del balance <input type="text"/>

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO Y OBJETIVOS PREVISTOS: (en caso de actividades formativas, detallar: dirección de realización de la actividad, días de realización y horario de la actividad)

GASTOS DEL PROYECTO	MEDIDAS	PRESUPUESTO (EUROS)	MEDIDAS	PRESUPUESTO (EUROS)
	Señalar lo que proceda (solo una)			
	311. Diversificación hacia actividades no agrícolas		323. Conservación y mejora del patrimonio rural	
	312. Creación y Desarrollo de Microempresas		331. Formación e Información de agentes que desarrollan actividades eje 3.	
	313. Fomento de Actividades Turísticas		341. Adquisición de capacidades y promoción	
	321. Servicios Básicos para la economía y la población rural.		421. Coop. transnacional e Interregional	
	322. Renovación y Desarrollo de poblaciones rurales		431. Funcionamiento del GAL	

AYUDA QUE SOLICITA **euros**

OTRAS AYUDAS PÚBLICAS SOLICITADAS O QUE VAYA A SOLICITAR:

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:

- Fotocopia del NIF o CIF.
 - Documentación justificativa de la personalidad jurídica.
 - Documento acreditativo de la representación del representante y copia del NIF.
 - Proyecto Técnico visado.
 - Memoria detallada de las actuaciones.
 - Presupuesto desglosado de la inversión.
 - Facturas proformas.
 - Declaración de las ayudas obtenidas y/o solicitadas a otros organismos o Administraciones Públicas.
 - Justificantes de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
 - Acreditación de la propiedad o capacidad legal de uso y disfrute de los bienes del proyecto.
 - Licencias, permisos, inscripciones, registros y/o cualesquiera otros requisitos legales que sean exigibles para el desarrollo de la actividad de que se trate.
- Indicar cual:
- Declaración de ser microempresa.
 - Declaración de minimis.
 - Compromiso de generación o mantenimiento de empleo.
 - Informe de Vida Laboral.
 - Impuesto de Sociedades o Declaración de la Renta de las Personas Físicas.
 - Documento Acreditativo de Inscripción de la explotación en el REXA para expedientes de la medida 3.1.1.
 - Otros documentos. Indicar cuales:

EXPONE:

1. Que conoce las condiciones establecidas por la Comunidad Europea, la Administración Central y la Comunidad Autónoma de Extremadura.
2. Acepta que los datos relativos a las ayudas que perciba se publiquen con arreglo al Reglamento (CE) nº 1290/2005 del Consejo, de 21 de junio, sobre la financiación de la Política Agrícola Común.
3. Que conoce y da su conformidad para que los datos personales contenidos en los formularios que componen esta solicitud, sean incluidos en ficheros automatizados utilizados de acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y demás normativa vigente.

DECLARA:

No estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de subvenciones señaladas en los apartados 2 y 3 artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

AUTORIZA: SI NO

A que el Grupo de Acción Local solicite a la Dirección General de Desarrollo Rural que compruebe de oficio la acreditación de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con el Estado, frente a la Hacienda de la Comunidad de Extremadura y frente a la Seguridad Social.

SE COMPROMETE A:

1. A comunicar y documentar ante el Grupo de Acción Local la solicitud y la obtención de cualquier ayuda o subvención que tengan la misma finalidad, procedente de otras Administraciones Públicas o entes públicos o privados.
2. Realizar la ejecución de la inversión y del gasto en el plazo fijado en el contrato de ayuda y ejecutar el proyecto de inversión en la zona especificada en el mismo.
3. Mantener el destino de las inversiones y gastos objeto de la ayuda y el nivel de empleo comprometido, al menos durante cinco años a partir de la certificación final de las inversiones.
4. Facilitar al Grupo, a la Comunidad Autónoma, a la Comisión de las Comunidades Europeas, y a los órganos de control establecidos, la documentación necesaria para que puedan acceder a la información precisa y verificar el gasto o inversión así como a realizar las visitas de inspección, hasta los cinco años siguientes al pago de la ayuda.

Declaro bajo mi responsabilidad que todos los datos que anteceden son ciertos y que a tal fin me comprometo a comunicar al Grupo de Acción Local cualquier modificación de los mismos, a facilitarle cuantos documentos me sean requeridos y, en caso de ser aprobado el proyecto, a suscribir con el mismo un Contrato de Ayudas en el que se expliciten las obligaciones asumidas como receptor final de la ayuda concedida.

En _____, a _____ de _____ de 20_____

El _____
(interesado o representante)

Fdo: